

CFVU du 21 mars 2025



Lyon le 30 janvier 2023

Madame,

Je vous prie de trouver ci-joint la convention qui nous lie avec  
Gellia et ISL.

Cordialement

Association Régionale pour la Formation, la Recherche et l'Innovation en Pratiques Sociales  
10 impasse Pierre Baizet, CS 10422, 69338 Lyon cedex 09 | Tél. 04 78 69 90 90 | Fax 04 78 25 53 58  
info@arfrips.fr | www.arfrips.fr | Siret 481 216 315 000 46 | Naf 8559 B

contact I FEY.

tél. 04.37.27.12.50.



## Convention de Partenariat

Entre

**L'Université Lumière Lyon 2,**

sise 18 quai Claude Bernard 69365 Lyon cedex 07,  
représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER,  
ci-après désignée « Université Lyon 2 »

*D'une part,*

et :

**Association Régionale pour la Formation, la Recherche et l'Innovation en Pratiques Sociales,**

dont le siège est situé au 10 impasse Pierre Baizet CS 10422, 69338 LYON cedex 09  
Représenté par son directeur, Monsieur Éric FERRIER  
Désigné ci-après « ARFRIPS »

**Institut Saint Laurent**

Dont le siège est situé « 123 Mnt de Choulans, 69005 Lyon »  
Désignée ci-après « ISL »

**Ocellia**

dont le siège est situé à : Le sémaphore – 20 rue de la Claire CP320, 69337 LYON cedex 09  
Représentée par sa directrice générale, Madame Maryse BASTIN JOUBARD  
Désignée ci-après « Ocellia Lyon »

Ci-après désignées collectivement « les Parties »,

*D'autre part,*

## Préambule

Ce dispositif articule deux cadres juridiques qu'il convient d'énoncer :

1/Cadre juridique lié à la réforme des diplômes de niveau 6 du travail social et des obligations réglementaires qui incombent aux enseignants-chercheurs et,

2/un second cadre juridique lié à la licence mention Sciences de l'éducation et de la formation, parcours écoles travail social.

## **I. Cadre juridique réforme des diplômes de niveau 6 de travail social**

*Vu le code de l'action sociale et des familles*

- *Article L45-1 à L452-1 et articles D.451-28-1 à D451-57-2 du code l'action sociale et des familles issus du décret n°2018-734 du 22 août 2018 relatif aux formation et diplômes du travail social*

*Vu les arrêtés*

- *Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master*
- *Arrêtés du 22 août 2018 relatifs au diplôme d'État d'éducateurs jeunes enfants, au diplôme d'État d'éducateur technique spécialisé, au diplôme d'État d'éducateur spécialisé, au diplôme d'Etat d'assistant de service social*
- *Arrêt du 10 mars 2020 définissant les blocs de compétences de certains diplômes du travail social et portant modification des arrêtés du 22 août 2018 relatifs au diplôme d'État d'éducateurs jeunes enfants, diplôme d'État d'éducateur technique spécialisé, diplôme d'État d'éducateur spécialisé*
- *Arrêté du 31 mars 2009 relatif aux conditions d'accès à la profession d'assistant de service social pour les titulaires de diplômes étrangers*

*Vu le décret*

- *Décret n°2018-734 du 22 aout 2018 relatif aux formation et diplôme du travail social*

Les formations des travailleurs sociaux sont définies par le code de l'action sociale et des familles. Les diplômes et titres de travail social sont délivrés par l'État conformément aux dispositions du I de l'articles L335-6 du code de l'éducation. S'agissant des diplômes du travail social de niveau supérieur au baccalauréat, ils s'inscrivent dans le cadre de l'espace européen de la recherche et de l'enseignement supérieur au 4° de l'article L123-2 du code de l'éducation

Le décret n°2018-734 du 22 aout 2018 confère de plein droit le grade de licence aux titulaires des diplômes d'État (DE) : le diplôme d'État d'assistant de service sociale (DEASS), le diplôme d'État d'éducateur spécialisé (DEES), le diplôme d'État d'éducateur technique spécialisé (DEETS), le diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants (DEEJE) et le diplôme d'État de conseiller en économie sociale familiale (DECESF), et cela pour tous les diplômes obtenus à l'issue d'une formation entamée à la rentrée scolaire 2018<sup>1</sup>.

Le second objectif est que les nouvelles formations du travail social (désormais au niveau 6 du RNCP) répondent aux exigences du cahier des charges du grade de licence telles qu'elles sont formulées dans l'Arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master.

---

<sup>1</sup> Les autres décrets et arrêtés consignent les modalités pédagogiques et socles de compétences.



Il importe dès lors aux établissements de formation au travail social (EFTS) qui souhaitent continuer de proposer des formations conduisant auxdits DE d'obtenir l'accréditation du ministère de l'Enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, démarche qui implique l'adossement de leurs formations à une université (ou autre EPCSCP).

Le législateur confie à l'université via *les enseignants-chercheurs et des professionnels associés qui interviennent dans la formation* (Article D451-28-1 à D451-28-10 du code de l'action sociale) un rôle dans les formations et les certifications :

- 1) **Formalisation de l'accord de convention entre l'université et les « parties »** (Article D451-28-2) du code de l'action sociale et des familles
- 2) **Conseil de perfectionnement** (Article D451-28-4 du code de l'action sociale et des familles) : qui reprend les représentants des enseignants et formations, des professionnels et des étudiants. Il analyse la qualité des formations et leur cohérence avec les perspectives d'insertion professionnelle des étudiants diplômés. Il s'engage dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des formations, fait le suivi de cohorte et de l'insertion des étudiants diplômés. L'établissement peut organiser un seul conseil de perfectionnement pour l'ensemble des formations
- 3) **Commission pédagogique.** (Article D451-28-6 du code de l'action sociale et des familles), Présidée par un enseignant-chercheur<sup>2</sup>, elle « se prononce sur l'organisation de la formation, les modalités d'évaluation des étudiants, la validation des unités d'enseignement et des périodes de formation pratique. Les décisions relatives au passage des étudiants dans l'année supérieure, les redoublements, et les allègements de formation lui sont également soumis pour avis.
- 4) **Jury final du diplôme** (Article D451-28-8 du code de l'action sociale et des familles) : Le jury final de chaque diplôme de travail social de niveau 6 est présidé par un enseignant-chercheur et coprésidé par un représentant du préfet de région (DREETS) et un représentant du recteur de région académique, des formateurs, des représentants professionnels
- 5) **Les épreuves de certifications** (Arrêté du 10 mars 2020 susvisé) : les universitaires peuvent être sollicités par les parties ou pour l'épreuve du mémoire de pratique professionnelle (MPP) par le certificateur pour être correcteurs ou examinateurs.

## II. Cadre juridique du diplôme national licence mention science de l'éducation

*Vu le code de l'éducation,*

*Vu les statuts de l'Université Lyon 2, adoptés par le conseil d'administration en sa séance du 27 avril 2018, modifiés,*

---

<sup>2</sup> Les autres membres sont : 2° Le préfet de région ou son représentant ; 3° Le recteur d'académie ou son représentant ; 4° Deux enseignants ou formateurs intervenant dans la formation ; 5° Un étudiant suivant la formation ; 6° Deux représentants du secteur professionnel.

*Vu l'arrêté d'accréditation en date du 20 juillet 2022, ayant pour objet l'accréditation de l'université Lyon-II en vue de la délivrance des diplômes nationaux et prolongeant l'accréditation jusqu'en 2022-2026,*

**Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :**

Dans la présente convention, les étudiante.s inscrit.es dans l'une des formations conduisant à un Diplôme d'État du travail social des écoles concernées par cette convention **peuvent**, s'ils le **souhaitent**, s'inscrire également en licence mention Sciences de l'éducation et de la formation portée par l'ISPEF au sein de l'Université Lyon 2.

### **Article 1 – Objet**

La convention a pour but de :

- décrire le système des relations entre les partenaires (et les diplômes concernés) dans le cadre de la réforme des diplômes du travail social et ;
- préciser la possibilité de l'obtention du diplôme national de Licence des Sciences de l'éducation et de la formation pour les étudiant.es des EFTS, inscrits trois années et ayant validés les 180 crédits du diplôme de licence

### **Article 2 – Formation**

Les enseignements universitaires sont intégrés aux plans de formation des EFTS<sup>3</sup> et les enseignements scientifiques et/ou professionnels dits « cœur de métier » et délivrés et/ou accompagnés par les formateur.ices des EFTS (ainsi nommés « blocs EFTS » au sein de la maquette) sont intégrés dans le cadre de la maquette du diplôme national de la Licence des Sciences de l'éducation et de la formation.

En reposant sur un partenariat pédagogique, la Licence est mise en œuvre grâce à un travail de coordination permanent (cf Article 2.1 : Coordination pédagogique) et d'une évaluation interne annuelle (cf Article 6 : Evaluation du partenariat) autour des dimensions juridiques, technico-pédagogiques, organisationnelles et financières.

- Les conditions d'admission et de scolarité sont annexées à la convention
- Le programme de la licence est annexé à la présente convention.
- Le budget prévisionnel est annexé à la présente convention

#### **Article 2.1 : Coordination pédagogique**

##### *Article 2.1.1 Rôle*

La coordination pédagogique pilote la licence Sciences de l'éducation et de la formation à partir des moyens (technico-pédagogiques, techniques, organisationnels...) qui lui sont alloués et dans le respect des conditions d'admission et de scolarité.

---

<sup>3</sup> Eux-mêmes contraint par l'instruction N° DGCS/SD4A/2018/50 du 23 février 2018 relative à la réingénierie des diplômes de niveau III du travail social et à l'accréditation des établissements



### *Article 2.1.2 Composition et désignation*

Ce rôle est principalement assuré par la ou le responsable de la mention (et en suppléant la chargée de projet pour la réingénierie des formations au travail social de l'ISPEF) et se fait en étroite collaboration avec les responsables des formations DE concernés et personnels associés désignés par les « Parties ».

### *Article 2.1.3 Organisation*

Elle échangera et se réunira en fonction des besoins liés à la mise en œuvre de la licence et adaptera les points des conditions d'admission et de scolarité au deux cadres juridiques.

Elle utilisera tous les moyens d'échanges pour assurer une bonne communication. Les outils numériques proposés par la DINUM (direction interministérielle du numérique) seront privilégiés (espaces numériques sécurisés pour faciliter le stockage, le partage et la co-édition de documents en équipe - y compris en mobilité - entre acteurs de l'État et acteurs partenaires).

Elle travaillera sur tous les outils (livret pédagogique, règlement d'étude...) et les procédures nécessaires à la mise en œuvre de la licence, aux droits et devoirs des étudiants tout en prenant en compte les contraintes réglementaires liées à la réforme des diplômes du travail social.

## **Article 2.2 – Actions de formation et pédagogiques**

### *Article 2.2.1 Détail des actions de formation pédagogiques*

Dans le cadre du présent partenariat, Université Lyon 2 et « les Parties » collaborent à travers un certain nombre d'actions pédagogiques au cours de l'année universitaire en vue de la mise en œuvre de la licence sciences de l'éducation et de la formation.

Le programme de la licence est annexé à la présente convention.

### *Article 2.2.2 Lieu d'exécution*

Les enseignements de la licence sont proposés prioritairement dans les locaux des EFTS, dans les locaux de Lyon 2 et sous des formes distancielles.

## **Article 3 – Dispositions financières**

Les étudiants des écoles s'inscrivent à l'Université Lyon 2 dans les trois années de la Licence des Sciences de l'éducation et de la formation et acquittent les droits nationaux.

Le budget prévisionnel est annexé à la présente convention

## **Article 4 – Assurances et sécurité**

L'université Lyon 2 et « les parties » déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés à l'accueil des étudiant.e.s dans les locaux (notamment en

responsabilité civile générale et du fait de ses bâtiments). Une copie des attestations devra obligatoirement être communiquée entre l'Université Lumière Lyon 2 et les « parties » avant le commencement de l'exécution de la convention

L'université Lyon 2 et les « Parties », sans préjudice de son indépendance, s'engage à respecter et à faire respecter par les intervenants :

- la réglementation, les prescriptions, usages ou règles applicables à l'Université Lyon 2 comme les règles au sein des différents espaces gérés par les « Parties » en ce qui concerne les moyens mis à sa disposition, et plus particulièrement les mesures de sécurité et les prescriptions d'utilisation des matériels ;
- la réglementation, les règles et consignes en matière de contrôle d'accès, d'hygiène et de sécurité en vigueur dans les locaux de l'Université Lyon 2 et dans les locaux des « Parties »

## **Article 5 – Actions de communication et événements**

### **Article 5.1. Événements organisés**

Les parties se concerteront pour la promotion et la communication autour d'événements et de ce partenariat et des actions qui en découlent.

Toutes actions et événements sur le plan de la recherche impliquent une validation du dit-projet par le laboratoire auquel l'enseignant-chercheur est rattaché.

### **Article 5.2 Communication**

L'Université Lyon 2, via la direction de la communication, et les « parties » s'engagent en particulier à faire mention du partenariat sur leurs sites Internet respectifs. Les logos et sigles devront respecter les chartes graphiques de chacune des parties.

Les documents et supports comportant les logos, sigles et mentions relatives au partenariat devront être communiqués préalablement à leur diffusion à chacun des partenaires pour information et aval le cas échéant (respect du droit des marques et de la propriété intellectuelle).

### **Article 5.3 Propriété intellectuelle**

Toute demande concernant la propriété intellectuelle résulte d'une consultance auprès du service des affaires juridiques, institutionnelles et des marchés (DAJIM) de l'Université Lyon 2 et/ou les services juridiques des « Parties ».

## **Article 6 – Évaluation du partenariat**

L'évaluation du partenariat se fait lors du conseil de perfectionnement (CP) dont le rôle, sa composition (et mode de désignation) ainsi que son organisation est décrite par les articles suivants. D'autres dispositifs d'évaluations pourront se mettre en œuvre à la demande des différentes parties et/ou se mutualiser.



## **Article 6.1 : Conseil de perfectionnement**

### *Article 6.1.1 Rôle*

Le conseil de perfectionnement a pour objectif de faire une évaluation interne du partenariat et de la mise en œuvre de la licence mention Sciences de l'éducation et de la formation dans une démarche d'amélioration et d'investissement continue de la qualité.

L'évaluation porte sur :

- Pédagogique : Les contenus ainsi que les méthodes d'enseignement seront abordés afin de faciliter l'appropriation des savoirs, des connaissances et des compétences et de permettre d'en améliorer la qualité
- Opérationnel : Juridique, planification, outils d'aide au pilotage (outils collaboratifs, suivi des étudiants, point financier, démarche qualité...) seront abordés

### *Article 6.1.2 Composition et mode de désignation*

Le CP est présidé par une personne désigné.e par la composante. Il est composé du/de la responsable pédagogique de la formation dans chacun des EFTS, des autres personnels désignés par les EFTS, de représentants des enseignants-chercheurs de l'ISPEF, de personnels BIATSS, de représentants des étudiants.

La liste des membres du conseil de perfectionnement est arrêtée par un vote du conseil de la composante, sur proposition du ou de la responsable de la mention. La liste des membres est envoyée par la composante à la Direction de la formation de l'Université Lyon 2 et aux services concernés des « Parties ».

Un membre du conseil de perfectionnement n'ayant pas participé à deux réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

### *Article 6.1.3 Organisation*

Le CP se réunit au minimum une fois par an à la demande de son président.e et plus, en fonction de circonstances particulières. Le CP pourra faire appel à des invités en fonction des sujets.

Dans le cadre annuel, un rapport d'activité sera rendu par la ou le responsable de la coordination pédagogique et discuté en plénière. Un compte-rendu des échanges est rédigé à l'issue de chaque réunion. Ces pièces sont transmises aux membres du conseil de perfectionnement, au directeur - à la directrice de composante qui le communiquera à la direction de la formation de l'Université Lyon 2 et aux services et/ou aux directions des « Parties » désignées.

## **Article 7 - Aspects juridiques**

### **Article 7.1 – Durée – modification – résiliation**

La présente convention prend effet à compter de la mise en place de la nouvelle accréditation soit le 1er septembre 2022 (rentrée universitaire 2022-2023).

Elle est conclue pour la durée de l'accréditation 2022-2026 de l'Université Lyon.



La convention peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties par lettre recommandée avec accusé de réception sous réserve d'un préavis de 60 jours. Elle peut également être résiliée de plein droit, à l'initiative de l'une ou l'autre des parties, en cas d'inobservation des clauses qu'elle contient, après mise en demeure restée infructueuse pendant le délai d'un mois, sans préjudice des dommages et intérêts auxquels la partie lésée peut avoir droit.

Au cas où il serait mis fin à cette convention, la résiliation anticipée prend effet à la fin de l'année universitaire en cours.

#### **Article 7.2 – Litiges**

Les parties s'engagent à chercher en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec des voies amiables de résolution, tout contentieux devra être porté devant le tribunal administratif de Lyon.

#### **Article 7-3 : Exemplaires originaux et annexes**

La présente convention est établie en quatre exemplaires originaux pour chacune des parties. Les représentants des établissements partenaires conserveront un exemplaire de la convention et de chaque annexe, à savoir :

- Annexe 1 : Conditions d'admission et de scolarité
- Annexe 2 : Aspects pédagogiques
- Annexe 3 : Aspects financiers

Fait à Lyon, en deux exemplaires originaux, le...

La Présidente de l'Université Lyon 2  
Nathalie DOMPNIER



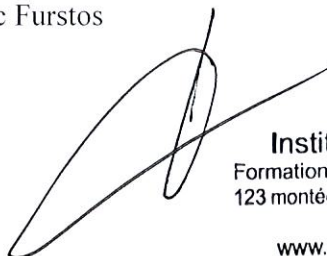
Le Directeur de l'ARFRIPS  
Eric FERRIER



La Directrice générale d'Ocellia  
Maryse BASTIN



Le Directeur général de l'Institut Saint  
Laurent  
Eric Furstos



**Institut Saint-Laurent**  
Formations aux professions sociales  
123 montée de Choulans - 69005 LYON  
04.78.33.46.20  
[www.institutsaintlaurent.org](http://www.institutsaintlaurent.org)



## **Annexe 1 : Condition de scolarité et d'admission**

### **1. Conditions d'admission**

Les « parties » communiqueront à l'ISPEF avant le 1<sup>er</sup> septembre (et au maximum dans les limites fixées par l'administration) de chaque année la liste des étudiants (nom, prénom, date de naissance, mail, années d'inscription) autorisés à s'inscrire en licence Sciences de l'éducation et de la formation

L'ISPEF établira les autorisations d'inscription et l'étudiant.e effectuera son inscription en ligne. Pour tous paiement collectif, les « parties » et l'ISPEF prendront attache auprès de la gestionnaire de scolarité (Personnel BIATSS)

### **2. Conditions de scolarité**

Le règlement général de scolarité fixe le cadre de la formation et de l'évaluation des acquis. Il énumère les droits et devoirs des étudiant.es, en précisant notamment les obligations de scolarité et le déroulement des études.

**Ce règlement est divisé en 14 chapitres :**

1. Informations générales
2. Inscription administrative
3. Inscription pédagogique
4. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences
5. Type d'évaluation des examens
6. Régimes des études
7. Validation des crédits
8. Dispositions particulières
9. Comportements inappropriés
10. Fraudes aux examens
11. Reconnaissance de l'engagement des étudiant.es
12. Activités physiques et sportives
13. Expérience en milieu professionnel
14. Mobilité internationale

**Il comporte 12 annexes :**

- Annexe 1 - Charte de fonctionnement des conseils de perfectionnement
- Annexe 2 - Régime spécial d'étude
- Annexe 3 - Période de césure
- Annexe 4 - Valorisation de l'engagement des étudiant.es
- Annexe 5 - Règlement du SUAPS
- Annexe 6 - Règlement intérieur de la formation tout au long de la vie

Annexe 7 - Validation des acquis de l'expérience (VAE)  
Annexe 8 - Dispositions en faveur des étudiant.es en situation de handicap  
Annexe 9 - Règlement des études en DAEU  
Annexe 10 - Règlement des études de l'IUT  
Annexe 11 - Charte des sportifs de haut niveau  
Annexe 12 - Charte des artistes de haut niveau

**Le règlement de scolarité 2022/2026 a été validée** par la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire (CFVU) du 24 juin 2022. L'annexe 6 a été approuvée par la CFVU du 15 avril 2022, validée par CA du 22 avril 2022. L'annexe 5 a été adoptée par la CFVU du 13 mai 2022. Les annexes 1, 2, 3, 9, 10, 11, 12 ont été adoptées par la CFVU du 24 juin 2022. Les annexes 4 et 8 ont été adoptées par la CFVU du 8 juillet 2022. L'annexe 7 sera présentée à une prochaine CFVU.

Le règlement de scolarité 2022-2026 s'applique pour toutes les questions relatives à la scolarité des inscriptions sur l'année 2022-2023. Le règlement 2020-2022 s'applique pour les questions relatives à la scolarité de l'année universitaire 2021-2022 jusqu'au 30 septembre 2022.

Ce document est communiqué aux parties sur l'espace de stockage partagé et fera l'objet d'un travail d'adaptation par le pôle de coordination pédagogique en fonction des situations soulevées.

#### **Précisions sur les MCC : Modalités de contrôle des connaissances et des compétences**

Elles sont discutées entre les parties dans le cadre d'une réunion préalable de concertation avant finalisation par l'Institut des sciences et des pratiques d'éducation et de formation pour soumission au vote annuel de la CFVU de l'université Lyon 2 qui les valide. Elles sont ensuite transmises par l'ULL2 aux EFTS dans la semaine suivant leur adoption.



## Annexe 2 : Aspects pédagogiques

### 1. Maquette des enseignements de la licence Sciences de l'éducation (dont régime transitoire)

#### - Licence Sciences de l'éducation et de la formation, parcours Écoles travail social

	UE				Section CNU de l'enseignement	Obligatoire ou optionnel	Nb choix	type d'activité pédagogique	Heures de formation pour l'étudiant.e	Nb inscrits	Capacité groupe	Portage extérieur	TOTAL HETD			
	Num et nom	ECTS	Type	Code enseignant										Libellé cours		
Semestre 1	UE1.1 Métier de l'étudiant et méthodologie universitaire	3	Obligatoire	EP1.1A	Métier d'étudiant	70	Obligatoire	1	CM	3	160	80	NON	9		
				EP1.1B	Introduction à la méthodologie universitaire	70	Obligatoire	1	FOAD	15	160	160	NON	15		
	UE 1.2 Introduction aux idées pédagogiques	3	Obligatoire	EP1.2A	Histoire des idées pédagogiques	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	Non	63		
				EP1.2B	Pédagogiques et métiers	70	Obligatoire	1	FOAD	5	160	160	NON	5		
	UE 1.3 Fondamentaux professionnels	18	Obligatoire	EP1.3A	BLOC EFTS semestre 1	PRO	Obligatoire	1	TD	42	160	160	Mut-ext			
	UE 1.4 Fondamentaux complémentaires	6	Obligatoire	EP1.4A	BLOC EFTS Semestre 1	PRO	Option	1	STSUV	21	160	160	Mut-ext			
EP1.4B				Langue	PRO	Option	1	TD	21	160	160	Mut-ext				
										Heures Étudiantes Semestre 1		128			HETD S1	92
Semestre 2	UE 2.1 - Introduction à l'anthropologie	3	Obligatoire	EP2.1A	Anthropologie de l'éducation	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	NON	63		
				EP2.1B	Anthropologie de l'éducation	70	Obligatoire	1	FOAD	5	160	160	NON	5		
	UE 2.2 - Introduction à la psychologie	3	Obligatoire	EP2.2A	Introduction à la psychologie	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	NON	63		
				EP2.2B	Autoformation Introduction à la psychologie	70	Obligatoire	1	FOAD	5	160	160	NON	5		
	UE 2.3 - Introduction à la sociologie de l'éducation	3	Obligatoire	EP2.3A	Sociologie de l'éducation	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	NON	63		
				EP2.3B	autoformation Sociologie de l'éducation	70	Obligatoire	1	FOAD	5	160	160	NON	5		
	UE 2.4 Fondamentaux professionnels	15	Obligatoire	EP2.4A	BLOC EFTS semestre 2	PRO	Obligatoire	1	TD	42	160	160	Mut-ext			
	UE 2.5 Fondamentaux complémentaires	6	Obligatoire	EP2.5A	BLOC EFTS Semestre 2	PRO	Option	1	STSUV	21	160	160	Mut-ext			
				EP2.5B	Langue	PRO	Option	1	TD	21	160	160	Mut-ext			
										Heures Étudiantes Semestre 2		152			HETD S2	204
										Heures Étudiantes Licence 1		290			HETD L1	296

	UE				Section CNU de l'enseignement	Obligatoire ou optionnel	Nb choix	type d'activité pédagogique	Heures de formation pour l'étudiant.e	Nb inscrits	Capacité groupe	Portage extérieur	TOTAL HETD	
	Num et nom	ECTS	Type	Code enseignant										Libellé cours
Semestre 3	UE 1.1 De la méthodologie à la démarche de recherche	3	Obligatoire	EPI 1A	De la méthodologie universitaire à la démarche de recherche	70	Obligatoire	1	CM	3	160	80	Non	9
				EPI 1B	De la méthodes universitaire à la démarche de recherche	70	Obligatoire	1	FOAD	10	160	160	Non	10
	UE 1.2 Psychologie de l'éducation	3	Obligatoire	EPI 1A	Psychologie de l'éducation II	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	NON	63
				EPI 1B	Autoformation Introduction à la psychologie	70	Obligatoire	1	FOAD	10	160	160	NON	5
	UE 1.3 Introduction à la philosophie de l'éducation	3	Obligatoire	EPI 2A	Philosophie de l'éducation	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	NON	63
				EPI 2B	Autoformation Philosophie de l'éducation	70	Obligatoire	1	FOAD	10	160	160	NON	5
	UE 1.4 Fondamentaux professionnels	15	Obligatoire	EPI 3A	BLOC EFTS semestre 3	PRO	Obligatoire	1	TD	42	160	160	Mut-ext	
	UE 1.5 Fondamentaux complémentaires	6	Obligatoire	EPI 4A	BLOC EFTS semestre 4	PRO	Option	1	STSUV	21	160	160	Mut-ext	
				Langue	PRO	Option	1	TD	21	160	160	Mut-ext		
		30					Heures Étudiantes Semestre 3			159			HETD S3	155
Semestre 4	UE 2.1 Sociologie de l'éducation	3	Obligatoire	EPI 1A	Sociologie de l'éducation	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	NON	63
				EPI 1B	autoformation Sociologie de l'éducation	70	Obligatoire	1	FOAD	10	160	160	NON	10
	UE 2.2 Humanités numériques	3	Obligatoire	EPI 2A	Environnement numérique I	70	Obligatoire	1	CM	21	160	80	NON	63
				EPI 2B	Autoformation Introduction à la psychologie	70	Obligatoire	1	FOAD	10	160	160	NON	10
	UE 2.3 Fondamentaux complémentaires	18	Obligatoire	EPI 3A	BLOC EFTS semestre 4	PRO	Obligatoire	1	TD	66	160	160	Mut-ext	
	UE 1.4 Fondamentaux complémentaires	6	Obligatoire	EPI 4A	BLOC EFTS : semestre 4	PRO	Option	1	STSUV	21	160	160	Mut-ext	
				Langue	PRO	Option	1	TD	21	160	160	Mut-ext		
		30					Heures Étudiantes Semestre 4			170			HETD S4	146
							Heures Étudiants Licence 2			329			HETD L2	301

	UE				Section CNU de l'enseignement	Obligatoire ou optionnel	Nb choix	type d'activité pédagogique	Heures de formation pour l'étudiant.e	Nb inscrits	Capacité groupe	Portage extérieur	TOTAL HETD	
	Num et nom	ECTS	Type	Code enseignant										Libellé cours
Semestre 5	UE 1.1 Démarche de recherche en éducation et en formation	9	Obligatoire	EP1.1A	Démarche de recherche en éducation et en formation I	70	Obligatoire	1	MEMCM	21	160	80	NON	63
				EP1.1B	autoformation Démarche de recherche en éducation et en formation I	70	Obligatoire	1	FOAD	21	160	160	NON	21
	UE 1.2 Fondamentaux professionnels	18	Obligatoire	EP1.2A	BLOC EFTS	PRO	Obligatoire	1	CM	66	160	160	Mut-ext	
	UE 1.3 Fondamentaux complémentaires	3	Obligatoire	EP1.3A	BLOC EFTS : semestre 5	PRO	Obligatoire	1	STSUV	21	160	160	Mut-ext	
				EP1.3B	Langue	PRO	Option	1	TD	21	160	160	Mut-ext	
	30						Heures Étudiantes Semestre 5		150				HETD S5	84
Semestre 6	UE 1.1 Démarche de recherche en éducation et en formation	9	Obligatoire	EP2.1A	Démarche de recherche en éducation et en formation I	70	Obligatoire	1	MEMCM	21	160	80	NON	63
				EP2.1B	autoformation Démarche de recherche en éducation et en formation I	70	Obligatoire	1	FOAD	21	160	160	NON	21
	UE 1.2 Fondamentaux professionnels	18	Obligatoire	EP2.2A	BLOC EFTS	PRO	Obligatoire	1	CM	66	160	160	Mut-ext	
	UE 1.3 Fondamentaux complémentaires	3	Obligatoire	EP2.3A	BLOC EFTS : semestre 5	PRO	Obligatoire	1	STSUV	21	160	160	Mut-ext	
				EP2.3B	Langue	PRO	Option	1	TD	21	160	160	Mut-ext	
	30						Heures Étudiantes Semestre		150				HETD S6	84
							Heures Étudiantes Licence 2		300				HETD L3	168

- **Licence 3 Sciences de l'éducation et de la formation, parcours Écoles travail social (régime transitoire)**

		UE (régime transitoire)					Section ONU de l'enseignement	Obligatoire ou optionnel	Nb choix	Type d'activité pédagogique	Heures de formation pour l'étudiant.e	Nb inscrits	Capacité groupe	Portage extérieur	
		Num et nom	ECTS	Type	Code enseignant	Libellé cours									
Semestre 3 (régime transitoire)	UE 1.1 Anthropologie de l'éducation	5	obligatoire	EP1.1A	Anthropologie culturelle et éducation interculturelle	70	Obligatoire	1	CM	21	160	40	NON		126
	UE 1.2 Philosophie de l'éducation : la question du sujet	5	Obligatoire	EP1.2A	Philosophie de l'éducation : la question du sujet	70	Obligatoire	1	CM	21	160	40	NON		126
	UE 1.3 Bloc ECTS	20	Obligatoire	EP1.3A	BLOC ECTS	PRO	Obligatoire	1	CM	21	160	40	Mut+ext		
	30								Heures étudiantes Semestre 5	63			HETD S5	252	
Semestre 6 (régime transitoire)	UE 2.1 Psychologie de l'éducation : famille et éducation	5	obligatoire	EP2.1A	Psychologie de l'éducation : Famille et éducation	70	Obligatoire	1	CM	21	160	40	Non		126
	UE 2.2 Démarche de recherche	5	obligatoire	EP2.2A	Méthodologie de recueil, d'analyse et d'exploitation des données	70	Obligatoire	1	CM	21	160	40	Mut+ext		
	UE 2.3 Bloc ECTS	15	obligatoire	EP2.3A	BLOC ECTS	PRO	Obligatoire	1	CM	21	160	40	Mut+ext		
	UE 2.4 Interculturalité	5	obligatoire	EP2.4A	Interculturalité	70	Obligatoire	1	CM	21	160	40	NON		
	30								heures étudiantes Semestre	84			HETD S6	126	
									heures étudiantes Licence 2	147			HETD L3	378	

## 2. Initiation à la recherche en éducation et en formation

L'arrêté, du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master stipule que les diplômes et/ou les grades accordés à d'autres diplômes délivrés au nom de l'État, stipule que le diplôme et la formation doivent (Point 1 – Annexe Cahier des charges) garantir la qualité académique et un adossement à la recherche.

« Le grade universitaire atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences dans un champ disciplinaire ou pluridisciplinaire et sanctionne une formation assise sur les connaissances les plus avancées au niveau de qualification considérée. Il permet de distinguer un niveau de qualité particulier, notamment attesté par la qualité des contenus de formation, respectivement au niveau licence et au niveau master, l'ingénierie pédagogique, la qualité du corps enseignant, le lien à la recherche et la qualité des partenariats à l'œuvre. Dans ce cadre, le lien entre la formation et les activités de recherche et d'innovation contribue à garantir le niveau de qualité souhaité pour la collation du grade et l'actualité des savoirs et compétences enseignés ».

De plus, l'instruction n° DGS/SD4A/2018/50 du 23 février 2018 relative à la réingénierie des diplômes de niveau III du travail social et à l'accréditation des établissements expose que l'unité de formation « initiation à la méthode de recherche » est transversale aux quatre domaines de formation. Elle doit recouvrir les domaines suivants :

- Les étapes de la démarche de recherche (question de départ, problématique, hypothèses de recherche, choix du terrain et de la méthodologie, retranscription des matériaux, analyse de contenu).
- Enquête de terrain et techniques de recueil des données (entretiens, observations, questionnaire, etc.).
- Techniques de recherches bibliographiques.
- Analyse des situations en s'appuyant sur un cadre théorique et des concepts
- Réflexivité sur la démarche de recherche et auto-analyse de sa pratique et de sa place de professionnel.



### 3. Heures FOAD

Les heures FOAD – formation à distance - tant sur les unités méthodologiques que sur les enseignements scientifiques sont dédiées au renforcement des apprentissages. Les étudiants auront accès à des enseignants-accompagnateurs et/ou des ressources numériques. Ces points seront discutés en coordination pédagogique et expliciter dans le conseil de perfectionnement.

Afin d'améliorer la qualité de l'accompagnement, un ligne financière est prévue sur cette dépense pour créer de nouvelles ressources, renforcer les heures enseignantes etc.

### 4. Conclusion

Soit la progression suivante :

Licence 1 (initiation)		
Métier de l'étudiant et méthodologie universitaire	Pluridisciplinarité	FOAD
UE1.1 Métier de l'étudiant et méthodologie universitaire	UE 1.2 Introduction aux idées pédagogiques	Renforcement scientifique
Découvrir les droits et les devoirs de l'étudiant	UE 2.1 - Introduction à l'anthropologie	
S'approprier les pratiques universitaires et	UE 2.2 - Introduction à la psychologie	
Découvrir les outils d'initiation à la recherche)	UE 2.3 - Introduction à la sociologie de l'éducation	

Licence 2 (renforcement)		
Méthodologie universitaire	Renforcement pluridisciplinarité	FOAD
UE1.1 De la méthodologie à la démarche de recherche	UE 1.2 Psychologie de l'éducation	Renforcement scientifique et méthodologique
Approfondir les outils d'initiation à la recherche (démarche éthique ; gestion des données de recherche...)	UE 1.3 Introduction à la philosophie de l'éducation	
	UE 2.2 Sociologie de l'éducation"	
	UE 2.2 Humanités numériques	

Licence 3		
Méthodologie universitaire	Renforcement pluridisciplinarité	FOAD
UE 1.1 Démarche de recherche en éducation et en formation		Renforcement démarche de recherche
UE 2.1 Démarche de recherche en éducation et en formation		Renforcement démarche de recherche

### Annexe 3 : Aspects financiers

#### **Droits d'inscriptions des étudiants en formation initiale**

Le montant des droits d'inscription est fixé par arrêtés. Les étudiant.e.s sont redevables des droits d'inscriptions sur trois années. Les informations concernant les modalités de règlements, les exonérations, les aides... sont disponibles en ligne sur le site de l'Université Lyon 2.

À titre indicatif, [l'arrêté du 11 mai 2022](#) maintient les montants des droits pour 2022/2023 au même niveau qu'en 2020-2021 et 2021-2022.

Dans le cas où les « parties » ou une « partie » souhaitent centraliser cette démarche au bénéfice des étudiant.es, la démarche s'effectuera auprès de la composante.



## Budget prévisionnel à partir des droits d'inscription

Le budget prévisionnel est calculé à partir de la formule suivante :

- Recettes (nombre étudiants \* tarifs d'inscription par année « tarif normal »)
- Dépenses ((heures étudiantes \* HETD « heure enseignement ») \* tarif horaire)
  - (référentiel + frais de gestion + Autres coûts (matériel pédagogique, renforcement de l'accompagnement FOAD...))

Le budget prévisionnel s'appuie sur un prévisionnel de 160 étudiants inscrits en « tarif normal ».

### - Budget prévisionnel + régime transitoire (2022-2023)

ISPEF + L3 régime transitoire 2022-23							
Budget prévisionnel Convention Ecoles du Travail social - Diplôme de licence							
Recettes				Dépenses			
Droit d'inscription formation	Nbre étudiants	Tarif inscription	Total	Intitulés	HETD	Tarif horaire	Coût
				<i>Coût pédagogique</i>			
L1	160	170	27 200,00	L1	296	69	20 424,00
L2	160	170	27 200,00	L2	301	69	20 769,00
L3 (régime transitoire*)	140	170	23 800,00	L3 (régime transitoire*)	378	69	26 082,00
				Référentiel**	50	69	3 450,00
				Frais de gestion administrative		5%	4 080,00
				<i>Autre coûts</i>			
				Achat matériel pédagogique			1 695,00
				Remise de diplôme			1 700,00
<b>Total</b>			<b>78 200,00</b>	<b>Total</b>			<b>78 200,00</b>

\* Régime transitoire = le nombre d'heures enseignements correspond aux quatre promotions mises en œuvre (soit 300 étudiant environ) mais 140 inscrits (chiffre pour l'année 2021-2022)

\*\* Le référentiel propose 20 heures grade de licence + 30 heures suivi de convention

### - Budget prévisionnel à partir de 2023

ISPEF + L3 sans transitoire 2022-23							
Budget prévisionnel Convention Ecoles du Travail social - Diplôme de licence							
Recettes				Dépenses			
formation	Nbre étudiants	Tarif inscription	Total	Intitulés	HETD	Tarif horaire	Coût
				<i>Coût pédagogique</i>			
L1	160	170	27 200,00	L1	296	69	20 424,00
L2	160	170	27 200,00	L2	301	69	20 769,00
L3	160	170	27 200,00	L3	168	69	11 592,00
				Référentiel enveloppe	50	69	3 450,00
				Frais de gestion administrative		5%	4 080,00
				Achat matériel pédagogique			4 000,00
				Remise de diplôme			3 000,00
				Renforcement FOAD			14 285,00
<b>Total</b>			<b>81 600,00</b>	<b>Total</b>			<b>81 600,00</b>